

Stellenausschreibung: Geschäftsführung (m/w/d) Aidshilfe Darmstadt e. V.

Die Aidshilfe Darmstadt e.V. ist ein gemeinnütziger Verein, der sich als politische und gesellschaftliche Interessensvertretung von Menschen mit HIV und Aids versteht. Beratung und Betreuung sowie Prävention und Öffentlichkeitsarbeit sind unsere Hauptbetätigungsfelder.

Wir suchen zum ersten Quartal 2026 **eine*n Geschäftsführer*in (m/w/d)**.

Die Stelle ist unbefristet und hat einen Umfang von **30-34 Stunden / Woche**.

Ihre Aufgaben als Geschäftsführung

- Gesamtleitung der Beratungsstelle
- Personalführung mit Dienst- und Fachaufsicht
- Buchhaltung, Finanzen und Controlling
- Berichtswesen gegenüber Geldgebern
- Zusammenarbeit mit dem LWV im Bereich Betreutes Wohnen
- Konzeptionelle Weiterentwicklung der Aidshilfe Darmstadt
- Gremienarbeit, Vernetzung und Öffentlichkeitsarbeit

Ihre Aufgaben in der Beratungsstelle und im Rahmen der ambulanten qualifizierten Assistenz:

- Psychosoziale und sozialrechtliche Beratung
- Erstberatung der Klient*innen
- Hilfe- und Betreuungsplanung
- Aufsuchende Arbeit und individuelle Begleitung zu Ärzt*innen, Ämtern, Fachstellen etc.
- Präventions- und Bildungsarbeit

Ihr Profil

- ✓ Abgeschlossenes Studium der Sozialen Arbeit / Sozialpädagogik oder vergleichbarer Abschluss mit anschließender Berufserfahrung
- ✓ Erfahrung im Bereich der Mittelbewirtschaftung und Akquise
- ✓ Erfahrung in konzeptionellen Arbeitsweisen
- ✓ Personal- und Führungserfahrung sind erwünscht
- ✓ Erfahrung im Umgang mit Menschen in schwierigen Lebenslagen
- ✓ Akzeptierender und wertschätzender Umgang mit HIV-positiven Menschen sowie Angehörigen der Hauptbetroffenengruppen (Männer*, die Sex mit Männern* haben; Migrant*innen; Menschen, die Drogen gebrauchen).
- ✓ Sichere Kenntnisse in den gängigen EDV-Systemen (z.B. MS-Office)
- ✓ Bereitschaft zu Fort- und Weiterbildungen
- ✓ Führerschein Klasse B

Wir bieten Ihnen

- Einen hohen Gestaltungsspielraum und eine vielseitige und interessante Tätigkeit
- Fortbildungsmöglichkeiten, Supervision und Leitungs-Coaching
- Kollegiale Begleitung und Einarbeitung durch die bisherige Geschäftsführung
- Ein engagiertes Team und einen engagierten Vorstand
- Zusammenarbeit mit externem Dienstleister im Bereich Finanz- und Personalverwaltung
- Vergütung orientiert am Tarifrecht des öffentlichen Dienstes (TVöD)

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen richten Sie bitte via E-Mail bis 10.10.2025 an: vorstand@darmstadt.aidshilfe.de

Achten Sie bitte darauf, dass alle Anhänge im PDF-Format sind.

Die Bewerbungsgespräche finden in den letzten beiden Oktoberwochen 2025 in den Räumen der Beratungsstelle in der Elisabethenstr. 45 in 64283 Darmstadt statt.